

СОГЛАСОВАНО  
Комитет по управлению  
муниципальной собственностью  
МО «Новолакский район»  
«      »        2011г.



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы МО  
«Новолакского района»  
№ 400 от «17»        2011г.  
       Айдиев Г.Ш.



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования муниципального образования «Новолакский район»» (далее Управление образования) создано в соответствии с Законом «Об образовании».
- 1.2. Официальное наименование:  
полное: Муниципальное казённое учреждение «Управление образования муниципального образования «Новолакский район»»;  
сокращенное: МКУ «Управление образования Новолакского района»;
- 1.3. Местонахождение:  
юридический адрес: 368160 РД, Новолакский район, с. Новолакское, ул. Мирзоева Ю., 2  
почтовый адрес: 368160 РД, Новолакский район, с. Новолакское, ул. Мирзоева. Ю., 2
- 1.4. Учредителем Управления образования является администрация муниципального образования «Новолакский район», действующее на основании Положения об Администрации МО «Новолакский район» утвержденного решением районного собрания МО «Новолакский район» №17 от 14.10.2005г.
- 1.5. МУ «Управление образования Новолакского района» осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования и науки, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы
- 1.6. Управление образования является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет свой расчетный счет, в органах муниципального казначейства, печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс.
- 1.7. Структура и численность штатов Управления образования Новолакского района утверждается Главой МО «Новолакский район».
- 1.8. Управление образования содержится за счет средств муниципального бюджета администрации МО «Новолакский район».
- 1.9. Управление образования организуется с целью:
  - проведения единой образовательной политики Российской Федерации и Республики Дагестан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений и управления муниципальными образовательными учреждениями по координации МО «Новолакский район»;
  - организации содержания и развития муниципальной системы образования в МО «Новолакский район» и ее объективной оценки;
  - обеспечения муниципальных образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования МО «Новолакский район»;
  - осуществления координирования деятельности образовательных учреждений с другими государственными и общественными структурами, в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей МО «Новолакский район»;
  - преобразования системы образования МО «Новолакский район» в приоритетную форму развития, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования, осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодежи, реализации потенциала молодых людей в интересах развития района.
- 1.10. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, Законами Российской Федерации и Республики Дагестан «Об образовании», Законом Республики Дагестан «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»,

Законом Республики Дагестан № 48-ФЗ « Об опеке и попечительстве в РФ», Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных муниципальных нужд», законодательством о муниципальной (государственной) службе, другими законодательными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, постановлениями и распоряжениями Главы МО «Новолакский район».

## **2. Цели и задачи Управления образования:**

- 2.1. Обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования.
- 2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Новолакский район».
- 2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий.
- 2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.
- 2.6. Управление, контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, координация научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в образовательных учреждениях МО «Новолакский район».
- 2.7. Опека и попечительство.
- 2.8. Осуществление анализа и экспертной оценки актуальных и перспективных потребностей функционирования и развития системы образования в МО «Новолакский район».
- 2.9. Сбор информации для определения:
  - потребности и развития сети муниципальных образовательных учреждений;
  - бюджета отрасли «Образование» МО «Новолакский район», планов капитального, текущего ремонта, распределения финансов по подведомственным образовательным учреждениям;
  - государственного заказа на специалистов с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений МО «Новолакский район»;
  - условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;
  - распределения материально-технических ресурсов по подведомственным образовательным учреждениям;
  - реализация основных направлений государственной молодежной политики;
  - координация деятельности структурных подразделений Администрации, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, общественных формирований по разработке и реализации государственной молодежной политики.
- 2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

## **3. Имущество и финансы учреждения**

3. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.
- 3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью МО

«Новолакский район».

3.2. Управление образования обязано согласовывать вопросы:

- управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом - со структурным подразделением администрации района "Комитет по управлению имуществом";
- определения уставных задач, принципов управления и финансирования – с администрацией МО «Новолакский район»

3.3. Источниками формирования имущества Управления образования, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Управлению образования;
- денежные средства из муниципального бюджета или муниципальных внебюджетных фондов;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, списывать, отдавать залог, передавать во временное пользование и т.п.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения технического его состояния;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений, без согласования с собственником имущества;
- безотлагательно отражать на своем балансе, принятое от собственника имущество;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию представителям собственника для осмотра имущества и проверки условий использования имущества.

3.7. Управление образования распоряжается всеми денежными средствами согласно смете доходов и расходов, утвержденной учредителем, в соответствии с их целевым назначением.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью МО Новолакский район в установленном законодательством порядке.

#### **4. Функции Управления образования:**

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- 4.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в области образования и государственной молодежной политики.
- 4.2. Определяет цели развития системы образования МО «Новолакский район» с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

- 4.3. Прогнозирует состояние системы образования на основе анализа и определения альтернативных путей развития, формирует развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей.
- 4.4. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение Главы МО «Новолакский район».
- 4.5. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство конкретными объектами управления с целью удовлетворения образовательных потребностей населения МО «Новолакский район».
- 4.6. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.7. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в области образования, за качеством образования на муниципальном уровне.
- 4.8. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений с целью адаптации программ системы образования к соответствующим социально-экономическим условиям.
- 4.9. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений с целью проведения единой политики в области образования.
- 4.10. Организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательных учреждениях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников, работников образования.
- 4.11. Совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам.
- 4.12. Осуществляет формирование государственного заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для муниципальных образовательных учреждений МО «Новолакский район».
- 4.13. Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование», планирует капитальный и текущий ремонт, распределяет материально-технические средства по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям.
- 4.14. Начальник МУ «Управление образования Новолакского района» является распорядителем бюджетных средств и представляет сторону муниципального образования «Новолакский район» по отрасли «Образование» в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций.
- 4.15. Осуществляет формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли «образование».
- 4.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования МО «Новолакский район».
- 4.17. Участвует в изучении рынка труда и предоставляет сведения о выпускниках образовательных учреждений для разработки прогнозов для подготовки специалистов.
- 4.18. Проводит инспектирование муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Законодательством.
- 4.19. Осуществляет лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию образовательных учреждений в соответствии с законодательством.
- 4.20. Обеспечивает исполнение муниципальными образовательными учреждениями федеральных и национально-региональных компонентов Государственного образовательного стандарта.
- 4.21. Осуществляет контроль за системой работы с детьми и подростками с девиантным поведением и отклонениями в физическом и умственном развитии.

- 4.22. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на усыновление, под опеку, в приемную семью, в государственное учреждение, в семейный детский дом.
- 4.23. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна, усыновителей и приемных родителей.
- 4.24. Дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным.
- 4.25. Участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, подает заявления в суд и дает заключения о лишении родительских прав родителей, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об отмене усыновления и о других делах в целях защиты прав охраняемых законом интересов несовершеннолетних.
- 4.26. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, готовит документы для совершения сделок с жилой площадью.
- 4.27. Планирует и осуществляет совместно с республиканскими органами исполнительной власти, также с общеобразовательными учреждениями организацию летнего отдыха и труда детей и подростков.
- 4.28. Разрабатывает и осуществляет в пределах полномочий комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.
- 4.29. Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам муниципальных образовательных учреждений.
- 4.30. Организует подготовку и переподготовку работников Управления образования.
- 4.31. Осуществляет аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.
- 4.32. Осуществляет подготовку документов к награждению педагогических кадров и проводит награждения в пределах своей компетенции.
- 4.33. Утверждает решение педагогического совета муниципального образовательного учреждения о награждении выпускников Похвальным листом и Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении».
- 4.34. Обобщает практику применения федерального и республиканского законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по совершенствованию работы Управления образования и выносит их в администрацию МО «Новолакский район».
- 4.35. Обеспечивает развитие материально-технической и учебно-производственной базы в муниципальных образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.
- 4.36. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных по муниципальным образовательным учреждениям на территории МО «Новолакский район».
- 4.37. Предоставляет в установленные сроки сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений в соответствующие органы.
- 4.38. Проводит в муниципальных образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.
- 4.39. Осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 4.40. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на осуществление законодательных актов Российской Федерации, Республики Дагестан в области молодежной политики.
- 4.41. Оказывает поддержку деятельности общественных детских и молодежных объединений.
- 4.42. Привлекает в установленном порядке молодежные и детские объединения к разработке государственных программ и правовых документов по вопросам молодежной политики.

- 4.43. Собирает и анализирует информацию о молодежи, организует на этой базе научные исследования, прогнозирует процессы в молодежной среде и анализирует результаты проведенных мероприятий.

## 5. Компетенция и права Управления образования:

5.1. К исключительной компетенции Управления образования относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования;
- составление сметы расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования отрасли образования;
- обеспечение граждан, проживающих на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов недвижимости, занимаемых муниципальными образовательными учреждениями;
- ежегодная публикация среднестатистических данных о соответствии образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Новолакский район» установленным требованиям.

5.2. Управление образования издает приказы на основе и во исполнение законодательства РФ, распоряжений и приказов Министерства образования и науки Республики Дагестан, Министерства образования и науки РФ, указов Правительства РД, постановлений и распоряжений главы МО «Новолакский район».

5.3. Управление образования рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений, организаций.

5.4. Управление образования имеет право:

- запрашивать и получать информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса;
- издавать приказы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывать учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений;
- привлекать в комплексную проверку и инспектирование, аттестацию муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования руководителей подведомственных учреждений.
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- выдвигать на награждения, моральные поощрения работников образования.
- вносить предложения руководству МО «Новолакский район» по изменению структуры Управления образования.
- назначать в установленном порядке дисциплинарные взыскания на подчиненных работников, нарушивших Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.
- осуществлять связь с другими Управлениями, отделами, предприятиями и организациями по совместному проведению мероприятий.
- на проведение массовых мероприятий с учащимися и воспитанниками ОУ совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями города.

## 6. Права учредителя:

- 6.1. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Управлением образования.
- 6.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования, назначение ликвидационной комиссии;
- 6.3. Утверждение годовой сметы доходов и расходов, штатных расписаний и тарификационных списков;
- 6.4. Контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности УО;
- 6.5. Получение ежегодного отчета от УО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.5. Финансирование деятельности УО в соответствии с действующим законодательством;
- 6.6. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением образования, либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.7. Имеет право на беспрепятственный доступ на территорию Управления образования для осмотра имущества и проверки условий использования имущества.
- 6.8. Иные права предусмотренные Законодательством.

## 7. Управление учреждением:

- 7.1. Управление Управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Высшим должностным лицом Управления образования является Начальник управления образования (далее - Начальник). Начальник и его заместитель назначаются и освобождаются от должности Главой МО «Новолакский район» на контрактной основе.
- 7.3. Начальник Управления образования назначает главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования муниципального образования «Новолакский район».
- 7.4. Начальник действует в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования и подотчетен Главе администрации МО «Новолакский район».
- 7.6. Начальник по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Несет ответственность перед администрацией МО «Новолакский район» за последствия своих действий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 7.7. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления образования:
  - действует без доверенности от имени Управления образования;
  - представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
  - в пределах, установленных настоящим Уставом, владеет и пользуется имуществом Управления образования, заключает договора, выдает доверенности;
  - открывает расчетные и иные счета Управления образования;
  - разрабатывает структуру, штатное расписание Управления образования и обособленных подразделений и представляет на утверждения Главе МО «Новолакский район».
  - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления образования.



## **8. Ответственность Управления образования:**

### **8.1. Управление образования несет ответственность за:**

- обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Новолакский район»;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- опеку и попечительство;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений, аналитико-статистических документов УО и всеми учреждениями образования района и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам;
- участие в совещаниях, проводимых Главой МО «Новолакский район», его заместителями;
- подготовку проектов Постановлений и распоряжений Главы МО «Новолакский район».

## **9. Организация Работы Управления образования**

- 9.1. Управление образования работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка и регламентом работы администрации МО «Новолакский район».
- 9.2. Управление образования проводит совещания работников управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

## **10. Организация ГО. Работа по предупреждению и ликвидации ЧС.**

Начальник Управления образования - начальник штаба ГО принимает меры по защите работающих и учащихся, исходя из специфики МО «Новолакский район»:

- по обеспечению работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- по обучению: работников приемам защиты при возникновении ЧС, учащихся по программе ОБЖ, руководящий состав на курсах ГО;
- по эвакуации работников и учащихся из опасной зоны при ЧС мирного и военного времени через эвакуационную комиссию;
- по обеспечению оповещения работников и учащихся через телефонную сеть, через схему оповещения;
- по обеспечению противопожарной безопасности;
- по разработке и размножению документов по ГО;
- по подготовке плана по ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в учреждениях;
- по подготовке плана основных мероприятий учреждений по вопросам ГО.

## 11. Реорганизация и ликвидация

- 11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 11.2. Ликвидация и реорганизация Управления образования может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, в порядке, установленном органом местного самоуправления.
- 11.3. Денежные средства и иные объекты собственности, оставшиеся после завершения процедуры ликвидации Управления образования за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития МО «Новолакский район».
- 11.4. При ликвидации Управления образования его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФНС РОССИИ № 14 по РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г

ОГРН \_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ Мен. дел М  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

ЭКЗЕМПЛЯРЫ ДОКУМЕНТА ХРАНИТЬСЯ  
В \_\_\_\_\_ ДЕПАРТАМЕНТЕ  
ДЕМ ОРГАНЕ



Начальник ИО

Билалов Д.А.

Пронумерованы и прошнурованы  
9 (Девять) листов.