

Приложение
к Положению об отделе
информационных технологий
Администрации

Распределение функций между сотрудниками
отдела информационных технологий Администрации

п/п	Функции	Ответственный исполнитель	Исполняющий обязанности на период временного отсутствия ответственного исполнителя
1	Подготовка предложений о приоритетах и порядке проведения работ в сфере информатизации в Администрации на основе обобщения и анализа состояния программно-технических комплексов.	Начальник Отдела	ИТ специалист
2	Обеспечение единой политики в сфере информатизации структурных подразделений Администрации.	Начальник Отдела	ИТ специалист
3	Контроль за правильной и бесперебойной работой сетевого оборудования, серверов, рабочих станций пользователей, печатной и копировально-множительной техники Администрации.	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
4	Контроль за целевой, правильной и рациональной эксплуатацией программно-технических комплексов сотрудниками Администрации.	Все сотрудники Отдела	ИТ специалист
5	Контроль за периодическим обновлением справочных правовых систем Администрации МО «Новолакский район».	Все сотрудники Отдела	ИТ специалист
6	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудников Администрации.	Все сотрудники Отдела	ИТ специалист
7	Определение для пользователей Администрации необходимого набора программно-технических комплексов, схемы предоставления прав доступа к сетевым и локальным программно-техническим комплексам, в том числе к работе с официальным сайтом Администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Начальник Отдела	ИТ специалист
	Контроль за соблюдением необходимого набора программно-технических комплексов, схемы предоставления прав доступа к сетевым и локальным программно-техническим комплексам	Все сотрудники Отдела	ИТ специалист

	для пользователей Администрации, определенных начальником Отдела.		
8	Организация мероприятий по защите от потерь и несанкционированного доступа к программно-техническим комплексам.	Начальник Отдела	ИТ специалист
	Проведение мероприятий по защите от потерь и несанкционированного доступа к программно-техническим комплексам.	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
9	Обеспечение антивирусной защиты серверов и рабочих станций пользователей Администрации.	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
10	Обеспечение процесса лицензирования программных комплексов, установленных и приобретаемых для нужд Администрации.	Начальник Отдела	ИТ специалист
11	Администрирование программы «СЭД».	ИТ специалист	Начальник Отдела
	Работа с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации (своевременное их оформление, отзыв и контроль за их безопасным использованием).	Начальник Отдела	ИТ специалист
	Обеспечение работоспособности программных комплексов по работе с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации.	Начальник Отдела	ИТ специалист
	Информационно-техническое сопровождение межведомственного взаимодействия.	Консультант	ИТ специалист
	Информационно-техническое сопровождение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Консультант	ИТ специалист
	Техническое обеспечение доступа уполномоченных должностных лиц Администрации к Общероссийскому Официальному Сайту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования информации о размещении заказов и о заключенных муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Новолакского района.	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
	Обеспечение бесперебойной работоспособности официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Начальник Отдела	ИТ специалист
	Работа с официальным сайтом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мониторинг, размещение, изменение информационных материалов, представляемых структурными	ИТ специалист	Начальник Отдела

	подразделениями Администрации и своевременное их удаление).		
	Программно-техническое обеспечение технологических процессов приема-передачи информации в электронном виде.	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
12	Техническое сопровождение мероприятий, организуемых и проводимых в здании Администрации и за его пределами структурными подразделениями Администрации).	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
13	Организация работ по обеспечению оперативного устранения нарушений в работе программно-технических комплексов, выявленных в процессе эксплуатации.	Начальник Отдела	ИТ специалист
14	Оперативное устранение нарушений в работе программно-технических комплексов, выявленных в процессе эксплуатации.	ИТ специалист	Начальник Отдела
15	Организация работ по обеспечению выполнения технического обслуживания и ремонта программно-технических комплексов Администрации.	Начальник Отдела	ИТ специалист
16	Организация работ по установке, монтажу, выполнению технического обслуживания и ремонта технических средств.	Начальник Отдела	ИТ специалист
17	Установка, монтаж, выполнение технического обслуживания и ремонта технических средств.	Начальник Отдела; ИТ специалист	ИТ специалист
18	Мониторинг соответствия характеристик технических средств и программных комплексов.	Начальник Отдела	ИТ специалист
19	Подготовка предложений по обновлению и развитию программно-технических комплексов.	Начальник Отдела	ИТ специалист
20	Составление заявок на поставку запасных частей, расходных материалов и программных средств для включения в бюджет Новолакского района.	Начальник Отдела	ИТ специалист
21	Информирование начальника Отдела об имеющихся неполадках и необходимости приобретения запасных частей, расходных материалов и программных средств по работе программно-технических комплексов с целью принятия управленческих решений.	ИТ специалист	
	Приемка, сопровождение и выдача материально-технических средств, в том числе полученных по доверенности.	Начальник Отдела	
22	Участие в инвентаризации технических средств совместно с отделом бухгалтерии Администрации.	Все сотрудники Отдела	
26	Организация обучения сотрудников Администрации по работе с программно-	Все сотрудники Отдела	

	техническими комплексами Администрации.		
	Консультирование сотрудников Администрации по работе с программно-техническими комплексами Администрации в пределах своей компетенции.	Все сотрудники Отдела	
27	Осуществление обработки персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принятие мер по защите персональных данных.	Все сотрудники Отдела	
28	Обеспечение ведения информационных систем персональных данных: Официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Все сотрудники Отдела	
29	Формирование установленной отчетности по предмету деятельности Отдела.	Начальник Отдела	ИТ специалист
30	Ведение в установленном порядке делопроизводства в Отделе.	Системный технолог	ИТ специалист
31	Своевременное и полное исполнение устных и письменных поручений вышестоящего руководства.	Все сотрудники Отдела	

Глава Администрации
МО «Новолакский район»
М.Ш.Айдиев

Айдиев