



№176-П

от 26.04. 2016г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы МО «Новолакский район»**

**Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 09.03.2016 № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан»,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).
2. Управделами администрации (Цунтаевой С.) ознакомить муниципальных служащих администрации МО «Новолакский район» с настоящим постановлением.

3. Информационному отделу администрации (Буттаеву А.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Голос времени» и разместить на официальном сайте администрации МО «Новолакский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С. Хамзатова.

**Глава МО**



**Г. Айдиев**



**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**МО «Новолакский район» от**  
**\_\_\_\_\_ 2016 г. №**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомления рассматривает лично глава МО «Новолакский район».

4. По решению главы МО «Новолакский район» уведомления могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новолакский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой МО «Новолакский район» и (или) Комиссией по результатам рассмотрения

ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан глава МО «Новолакский район» или Комиссия принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации МО «Новолакский район» «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новолакский район» и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1  
к положению «О порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации МО «Новолакский район»,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов»

Главе МО «Новолакский район»  
От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, \_\_\_\_\_ являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, \_\_\_\_\_ на исполнение, которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые \_\_\_\_\_ меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новолакский район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г. \_\_\_\_\_