



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8(242)21-5-00 факс 8(242)21-3-00

тел 8(87242) 21-5-00, 8(87242)21-3-00 с. Новолакское

№70-П

от 19.03.2019г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы МО «Новолакский район»

Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район» и в сельских поселениях муниципального района на 2019-2023 годы"

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года N 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан"

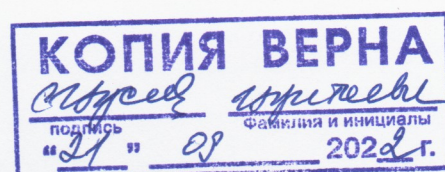
постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район» и в сельских поселениях муниципального района на 2019-2023 годы" (далее - Программа).
2. Рекомендовать главам сельских поселений руководствоваться Программой «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район» в сельских поселениях муниципального района на 2019-2023 годы"

Глава МО «Новолакский район»



М.Айдиев

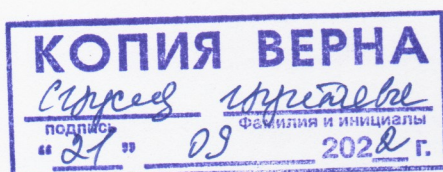


Утверждена
постановлением главы МО

«Новолакский район»
№70-П от 19.03.2019г.

**Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации
МО «Новолакский район» и в сельских поселениях муниципального района на
2019-2023 годы"**

Ответственный исполнитель	Первый зам. главы МО «Новолакский район» Управление делами
Участники Программы	Районное собрание депутатов, Администрация МР, Администрации сельских поселений
Программы	Развитие муниципальной службы в муниципальном районе. Внедрение современных кадровых технологий на муниципальной службе, направленных на обеспечение повышения эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих; Формирование высококвалифицированного кадрового состава обеспечивающего эффективность муниципального управления; Повышение уровня оказываемых муниципальными служащими муниципальных услуг; предупреждение коррупции на муниципальной службе;
Задачи Программы	Совершенствование правовой основы муниципальной службы; обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе. Обеспечение открытости муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и укрепления государства; Повышение эффективности антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики, правовое просвещение муниципальных служащих по вопросам соблюдения



законодательства в сфере противодействия коррупции, выявления конфликта интересов на муниципальной службе

Внедрение современных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

Совершенствование структуры органов местного самоуправления

Упорядочение должностных регламентов муниципальных служащих.

Практическое применение кадрового резерва на муниципальной службе.

Подготовка квалифицированных кадров муниципальной службы;

Целевые индикаторы и показатели Программы

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва; доля муниципальных служащих, впервые назначенных на должность, имеющих наставника; доли муниципальных служащих назначенных на должность с испытательным сроком; количество муниципальных служащих, направляемых для получения дополнительного профобразования; на курсы повышения квалификации.

Объемы и источники

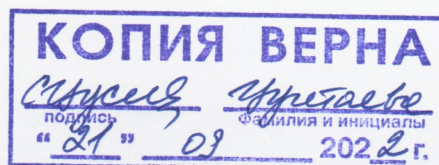
средства республиканского бюджета, средства бюджета района

Ожидаемые результаты реализации Программы

создание необходимых условий для профессионального роста муниципальных служащих.
развитие нормативной базы муниципальной службы;
внедрение единого порядка отбора кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе и право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
замещение вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса.
улучшение кадрового состава государственных органов, органов местного самоуправления;
оптимизация численности муниципальных служащих;
внедрение и совершенствование проведения аттестаций муниципальных служащих;



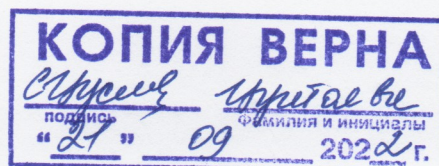
повышение доверия населения к органам местного самоуправления;
усиление роли должностных лиц, курирующих вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, усиление мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.



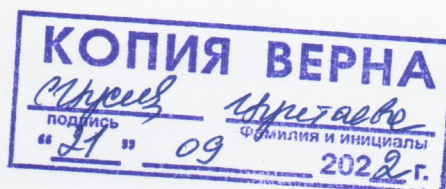
Утвержден
постановлением главы МО
«Новолакский район»
№70-П от 19-03..2019 г.

**План
мероприятий по реализации муниципальной Программы "Развитие
муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район» и в
сельских поселениях муниципального района на 2019-2023 годы"**

1. Качественно улучшить и увеличить количество должностей муниципальной службы для замещения, которых формируется кадровые резервы.
2019г. довести до 40 %
2020 г. довести до 45%
2021 г. довести до 50 %
2022 г. довести до 55 %
2023 г. довести до 60 %
2. Практиковать внедрение наставничества, для вновь назначенных на муниципальную службу.
Постоянно
3. Увеличить количество лиц замещающих должности муниципальной службы, направляемых на курсы повышения квалификации (до 10 чел.).
Ежегодно
4. Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе в органах местного самоуправления
Постоянно.
юридический отдел
Управделами.
5. Разработка и утверждение должностных регламентов муниципальных служащих в свете изменений внесенных в нормативно-правовые акты по муниципальной службе .
Юридический отдел
Управделами
Зав.отделов
6. Практиковать обязательное проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
Постоянно
Зам.главы
Управделами.
7. Совершенствование, обновление и улучшение качества информирования населения о работе органов местного самоуправления через СМИ, сети Интернет и других каналов распространения информации.
Зам.главы
Редакция газеты «Голос времени»
Управделами.



8. Формирование муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации муниципальных служащих.
Ежегодно
Управление делами.
9. Организация семинаров с работниками органов местного самоуправления по вопросам прохождения муниципальной службы.
Управделами.
10. Освещение в СМИ конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
Постоянно
Зам. главы
Управделами.
11. Практиковать обязательное проведение квалификационных экзаменов при присуждении классного чина в соответствии с утвержденным постановлением главы
Постоянно
Зам. главы
Управделами
12. Разработать и внести на утверждение нормативный документ о стимулировании муниципальных служащих с целью качественного улучшения исполнения ими служебных обязанностей.
Управление делами
Юридический отдел
13. Активизировать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
Постоянно
Зам. главы
Управделами
14. Практиковать проведение открытых уроков с участием муниципальных служащих на тему «Служба государству – служба отечеству», «Коррупция – враг государства и общества»
Ежегодно
Управление образования



**Целевые индикаторы и показатели реализации Программы
"Развитие муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район»**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год (базовый период)	Период действия Программы			
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва	процент от общего числа должностей муниципальной службы, замещенных в отчетном периоде	35	40	45	50	55
2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям	процент от общего числа должностей муниципальной службы	80	85	85	90	90
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение и удовлетворенных его качеством	процент от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение	70	80	85	90	90
4	Количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (в том числе муниципальных служащих и граждан, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления направленных	человек					

КОПИЯ ВЕРНА
Сидорова *Иванова*
 подпись фамилия и инициалы
 "21" 09 2022 г.

	на курсы повышения квалификации		6	8	8	10	10
	по программе профессиональной переподготовки		2	3	3	3	10

КОПИЯ ВЕРНА
 Подпись: *Степанов* *Ирина*
 Фамилия и инициалы
 "21" 09 2022 г.

Выписка из муниципального правового акта о бюджете

Муниципальное Образование «Новолакский район»

Наименование муниципального образования

Реквизиты муниципального правового акта о бюджете

Номер	Дата принятия	Тип акта (закон, решение)	Наименование акта
49	28.12.2021	решение	О районном бюджете МО "Новолакский район" на 2022 г и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Содержание норм, подтверждающих наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий софинансирование которых осуществляется за счет субсидий федерального бюджета

Наименование мероприятия, софинансирование которого планируется осуществить за счет субсидии (объекта соответствующего целевому назначению)	Страница, пункт или номер строки по тексту нормативного правового акта о бюджете	Сумма бюджетных ассигнований (рублей)
Софинансирование по программе « Развитие государственной гражданской службы РД, государственная поддержка развития муниципальной службы в РД»		6672,00

Содержание росписи доходов

Дата утверждения сводной бюджетной росписи (внесения изменений в сводную бюджетную роспись) дд/мм/гггг				Наименование финансового органа				Наименование должности руководителя финансового органа				Фамилия, Имя, Отчество руководителя финансового органа									
28.12.2021				Муниципальное учреждение «Финансовое управление Новолакского района»				Начальника управления				Шабанова Кистаман Абасовна									
Показатель	Администратор поступлений			Вид доходов									Подвид доходов			КОСГУ, относящихся к доходам бюджетов					
	1	2	3	Группа	Подгруппа			Статья		Подстатья			Элемент			14	15	16	17	18	19
Наименование трансферта:																		Сумма (рублей)			
КБК																					

Содержание росписи расходов

Показатель	Администратор средств			Раздел		Подраздел		Целевая статья расходов									Вид расходов			
	1	2	3	4	5	6	7	Программа		Подпрограмма	Основные мероприятия		Наименование расходов					группа	подгруппа	элемент
КБК	0	0	1	0	1	1	3	0	1	0	0	1	9	9	5	9	0	2	4	4
Софинансирование по программе « Развитие государственной гражданской службы РД, государственная поддержка развития муниципальной службы в РД»																		6672,00 (рублей)		
КБК																				
Наименование мероприятия:																		Сумма (рублей).		
Наименование мероприятия:																		Сумма (рублей).		

Шабанова К.А.

Руководитель финансового органа



подпись

