



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

№ 18-17

03.02.2022

**Постановление
Главы МР «Новолакский район»**

"Об утверждении Плана мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2025 – 2026 годы» в МР «Новолакский район».

Во исполнение пункта «2» пункта, Постановление Правительства Республики Дагестан № 387 от 14 декабря 2016 года «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2024 – 2025 годы»

постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2024 – 2025 годы» в МО «Новолакский район».
2. Управлению делами администрации МР «Новолакский район» (П.З. Шахмилова) довести настоящее постановление с приложением до лиц указанных в плане мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2024 – 2025 годы» в МО «Новолакский район».
3. Ответственным за реализацию плана мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2024 – 2025 годы» в МО «Новолакский район» ежеквартально предоставлять главе МР «Новолакский район» сведения о проделанной работе.
4. Ответственному за ведение сайта района (Ханов М.Ш.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Новолакский район», в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собою.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

М.Б.Гамзатов

Исполнитель:
Помощник Главы МО
Алиев И.Ш.



ПЛАН

мероприятий по реализации государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2024–2025 годы» в
 МР «Новолакский район» на 2023-2024г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Оказание методической помощи главам сельских поселений в разработке антикоррупционных планов	2025-2026гг.	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Управделами П.З. Шахмилова Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник Главы МО Алиев И.Ш.	
2.	Реализация комплекса мероприятий по выявлению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств	2025-2026гг.	И.о. главы МО А.Гагиев. Контрольно-счетная палата Управление финансов	
3.	Содействие реализации прав граждан на получение достоверной информации через СМИ района, официальный сайт администрации	2025-2026гг.	Зам. главы Гагиев А. Н. Управделами Шахмилова П.З.	
4.	Проведение мониторинга реализации в МО «Новолакский район» нормативных актов антикоррупционного характера	2025-2026гг.	Юридический отдел Прокуратура района Помощник Главы МО (по согласованию)	
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Новолакский район»	2025-2026гг.	Юридический отдел Прокуратура района Помощник Главы МО (по согласованию)	

6.	Регулярное опубликование в местной газете «Голос времени» и в сети Интернет на официальном сайте МО «Новолакский район» о результатах антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МО «Новолакский район»	2025-2026гг.	Зам. главы Гагиев А. Ответственный за ведением сайта (Ханов М.Ш.) Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
7.	Составление реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации МО «Новолакский район»	2025-2026гг.	Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник Главы МО Алиев И.Ш.	
8.	Проведение анкетирования на предмет выявления уровня удовлетворенности жителей МО деятельностью администрации МО «Новолакский район»	2025-2026гг.	Управделами Шахмилова П.З. Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник Главы МО Алиев И.Ш.	
9.	Анализ практики выделения земельных участков для строительства жилья в сельских поселениях, сдачи в аренду муниципального имущества	2025-2026гг.	Юридический отдел Прокуратура района (по согласованию)	
10.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в собственности муниципального района, с целью выявления и пресечения фактов занижения стоимости указанных объектов, незаконного их отчуждения	2025-2026гг.	Зам. главы МО Гагиев А.Н.	
11.	Анализ обращений граждан в администрацию МО «Новолакский район» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	2025-2026гг.	Управделами Шахмилова П.З. Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник Главы МО Алиев И.Ш.	

12.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации	2023-2020гг.	Зам. главы МО А.Гагиев Управделами П.З. Шахмилова	
13.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы МО «Новолакский район»	2025-2026гг.	Управделами П.З. Шахмилова	
14.	Продолжить работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации МО «Новолакский район»	2025-2026гг.	Управделами П.Шахмарданова Помощник Главы МО Алиев И.Ш.	
15.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан по вопросам противодействия коррупции главой МО «Новолакский район» и его заместителями	2025-2026гг.	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Управделами Шахмилова П.З.	
16.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации МО «Новолакский район» ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	2025-2026гг.	Управделами Шахмилова П.З. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
17.	Регулярное опубликование в местной газете «Голос времени» и в сети Интернет на официальном сайте МО «Новолакский район» информации о ходе реализации Программы (планов) по противодействию коррупции	2025-2026гг.	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Ответственный за ведением сайта Ханов М. Главный редактор газеты «Голос времени» У.Яхьяева (по согласованию)	
18.	Проведение «круглых столов» по антикоррупционной тематике	2025-2026гг.	Помощник Главы МО Алиев И.Ш. Каждый по курируемым вопросам Ответственный за ведение сайта,	

				пресс-служба Ханов М.Ш.	
19.	Своевременное обеспечение опубликования НПА в средствах массовой информации.		2025-2026гг.	Председатель Собрания депутатов Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Помощник Главы МО Алиев И.Ш. Управление делами Шахмилова П.З. Ответственный за ведение сайта, Пресс-служба Ханов М.Ш.	
20.	Представление проектов НПА для дачи заключения о соответствии их федеральному законодательству в прокуратуру.		2025-2026гг.	Зам. главы МО Управление делами Шахмилова П.З. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
21.	Незамедлительное представление материалов с информацией о коррупционных преступлениях в правоохранительные органы.		2025-2026гг.	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Помощник Главы МО Алиев И.Ш. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
22.	Активизировать работу юридического отдела администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений,		2025-2026гг.	Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
23.	Обеспечение общественного контроля за использованием средств бюджета МО «Новолакский район».		2025-2026гг.	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Финансовый отдел Шабанова К.	
24.	Проведение оценки коррупционных рисков в органах		ежегодно	Зам. главы МО	

	местного самоуправления и ранжирование их по степени распространённости.		Хамзатов С.Г. Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник Главы МО Алиев И.Ш.	
25.	Развитие исключющей коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротация кадров	2025-2026гг.	Зам. главы МО Газиев А.Н. Управление делами Шахмилова П.З.	
26.	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционным действиям	2025-2026гг.	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Управление делами Шахмилова П.З. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
27.	Организация подготовки специалиста-эксперта по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	2025-2026гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т.	
28.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Зам. главы МО Хамзатов С.Т. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
29.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством.	Постоянно	Управление делами Шахмилова П.З. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	

30.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Новолакский район» информации о деятельности органов местного самоуправления района. Обеспечение доступа к общественно значимой информации с возможностью обратной связи.	Постоянно	Зам. главы МО Гагиев А.Н. Ответственный за ведением сайта Ханов М.Ш. Главный редактор газеты «Голос времени» У.Яхьяева (по согласованию)
31.	Проведение мониторинга, выявления и устранения коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Зам. главы МО Гагиев А.Н. Отдел градостроительства, архитектуры и ЖКХ Ц.Базанов
32.	Организация «круглого стола» с участием старшекласников и молодежи района, направленного на формирование истерпимого отношения к коррупции	2025-2026гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Помощник Главы МО Алиев И.Ш.
33.	Ведение принудительного взыскания задолженности по налогам и сборам путем направления претензионных писем, направления дел в суд и участие в суде	Постоянно	Юридический отдел Сулейманов Р.Н.
34.	Проведение среди учащихся образовательных школ конкурсов, тренингов, мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания	Постоянно	Зам. главы МО Гагиев А.Н. Помощник Главы МО Алиев И.Ш. Кудаева С.Р. - УО
35.	Контроль за своевременностью внесения арендных платежей арендаторами муниципального имущества, включая арендную плату за землю	Постоянно	Юридический отдел Сулейманов Р.Н.

36.	Проведение анализа результатов конкурсов и аукционов по продаже объектов (в том числе, земельных участков), находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
37.	Контроль за самовольными захватами земельных участков с последующим возведением на нём самовольных строений, подготовка и направление материалов суд и участие в нём	Постоянно	Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Отдел градостроительства, архитектуры и ЖКХ Базанов Ц.Р. Земельный контроль Куркиев Б.З.	