



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368160

тел 8(242)21-5-00 факс 8(242)21-3-00

тел 8(87242) 21-5-00, 8(87242)21-3-00

с. Новолакское

№396-П

28.12. 2018г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы МО "Новолакский район"

О проведении конкурса на руководителя образовательного учреждения.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в целях отбора наиболее достойных кандидатов на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения,

Постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на должность руководителя общеобразовательного учреждения (приложение №1).
2. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса (Приложение №2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение №3).
4. Отделу ИТ и связям со СМИ (Ханов М). разместить настоящее постановление с приложениями на сайте администрации и в районной газете «Голос времени».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы Гаджиева Г.Ц.

Глава МО «Новолакский район»



М. Айдиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения МО «Новолакский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения перехода на конкурсную систему отбора руководителей муниципальных образовательных Учреждений МО «Новолакский район» (далее – Конкурс).

1.2 Основными задачами Конкурса являются:

- определение уровня профессиональной компетентности участников конкурса;
- оценка деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности;
- формирование кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Настоящим Положением в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) определяется порядок, сроки и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в МО «Новолакский район» (далее - Претендент на должность).

1.4. Конкурс объявляется на основании распоряжения Главы МО «Новолакский район» для определения резерва на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – ОУ)

В объявлении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация о Конкурсе:

- полное наименование должности;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и время его проведения;
- проект трудового договора (контракта) с руководителем образовательного учреждения;
- Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения;

- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

1.6. С победителем конкурса в дальнейшем заключается срочный трудовой договор.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится при назначении руководителя образовательного учреждения из лиц, вошедших в резерв на основании конкурса.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе может принимать участие любой желающий гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее пяти лет.

2.2. Выдвижение кандидатур на конкурс может производиться:

- органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, зарегистрированным в его Уставе (родительский комитет, педагогический совет учреждения и т.д.)
- самовыдвижением.

2.3. Документы и материалы от Претендента на должность представляются в конкурсную комиссию администрации МО «Новолакский район» (далее - Конкурсная комиссия) не позднее 30 дней со дня выхода объявления о конкурсе в районной газете «Голос времени» и на сайте администрации.

2.4. Документы и материалы Претенденту на должность не возвращаются.

2.5. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе Претендент на замещение представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- анкету (приложение № 2);
- копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) образовательного учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, предусмотренные в объявлении о проведении конкурса.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии при наличии не менее двух кандидатов в течение 5 дней со дня проведения первого этапа конкурса принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

2.7. Председатель конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

2.8. Второй этап Конкурса проводится в форме тестирования и собеседования с членами конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний Претендентов по всем направлениям и их предложений по программе деятельности образовательного учреждения.

2.10. Победителем Конкурса признается Претендент, предложивший, по мнению комиссии, наилучшие предложения по деятельности образовательного учреждения и набравший наибольшее количество баллов по результатам тестирования.

2.11. Претендент, набравший наибольшее количество баллов по итогам 2 –х этапов конкурса назначается на должность руководителя муниципального образовательного учреждения после согласования кандидатуры с Главой МО «Новолакский район»

III. Состав и Порядок работы Комиссии

3.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией образованной Главой МО «Новолакский» на основании нормативного акта

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

3.4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются: объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Конкурсной комиссии и реализацией принятых Конкурсной комиссией решений. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием документов для участия в Конкурсе, готовит материалы к заседанию Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа его членов.

3.8. В ходе проведения Конкурса Конкурсная комиссия:

- определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств претендентов в зависимости от должностных обязанностей
- осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям уровня и характера знаний и навыков, образования, стажа (опыта) работы претендента по специальности;
- оценивает итоги тестирования и собеседования.

3.9. При проведении Конкурса Претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

3.10. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет методику оценки Претендентов.

3.11. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.12. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие Претендента. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV. Заключительные положения

4.1. О результатах конкурса Претенденты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются письменно в течение 10 дней со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем Конкурсной комиссии. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте администрации МО «Новолакский район»

4.2. Документы Претендентов на замещение должности, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении делами администрации МО «Новолакский район», после чего подлежат уничтожению.