



Ханову М
(на сайт)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368160 тел. 8 (242) 21-5-00 факс 8 (242) 21-3-00

e-mail adm_novolac@mail.ru

с. Новолакское

№ 265-п

от 30.07.2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы МО «Новолакский район»

Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация муниципального образования «Новолакский район» РД,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
3. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Новолакский район» РД согласно приложению № 1 к постановлению.
4. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Новолакский район» РД согласно приложению № 2 к постановлению.

**Положение о муниципальной комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,
в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения
условий их доступности для инвалидов на территории МО «Новолакский
район»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории МО «Новолакский район» (далее - Муниципальная комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда МО «Новолакский район» и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.4. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (далее – Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новолакский район» РД

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Хамзатова С.Т.

Глава МО



Г.Айдиев

- 1) утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов, расположенных на территории МО «Новолакский район», входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- 2) обследование жилых помещений инвалидов, расположенных на территории МО «Новолакский район», входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- 3) оформление акта обследования жилого помещения инвалида, расположенного на территории МО «Новолакский район», входящего в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- 4) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- б) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности.

2.2. Муниципальная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;
- 2) привлекать к участию в работе муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок создания и работы Муниципальной комиссии

3.1. Решение о создании Муниципальной комиссии принимается администрацией МО «Новолакский район» в форме постановления, которым утверждается персональный состав муниципальной комиссии.

3.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией МО «Новолакский район».

3.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Организует работу Муниципальной комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель Муниципальной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- 2) дает поручения членам комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3) инициирует проведение заседаний Муниципальной комиссии (по мере необходимости);
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых Муниципальной комиссией;
- 5) представляет Муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

3.5. Члены Муниципальной комиссии:

- 1) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Муниципальной комиссии.
- 2) запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;
- 3) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;
- 3) осуществляют мероприятия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) выполняют поручения председателя Муниципальной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Муниципальной комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципальной комиссии;
- 5) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Муниципальной комиссии;
- 6) участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии;
- 7) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- 8) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- 9) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Муниципальной комиссией решением;
- 10) принимают меры, необходимые для выполнения решений Муниципальной комиссии.
- 11) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Муниципальной комиссии.

3.6. Секретарь Муниципальной комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Муниципальной комиссии, готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Муниципальной комиссии, формирует проект повестки дня заседания Муниципальной комиссии;
- 2) информирует членов Муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Муниципальной комиссии, о повестке заседания Муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;
- 3) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Муниципальной комиссии;
- 4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Муниципальной комиссии;
- 5) ведет делопроизводство Муниципальной комиссии.

3.7. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Муниципальной комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя Муниципальной комиссии.

3.8. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.9. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование) и включает в себя:

- 1) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- 2) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- 3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- 4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. По результатам обследования в течение не более 60 календарных дней оформляется акт обследования, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. Результатом работы Муниципальной комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, оформляемым по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.12. Заключение о возможности либо отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения муниципальной комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктами «а», «б» пункта 17 Правил.

3.13. Для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий, утвержденный администрацией МО «Новолакский район» заключение, предусмотренное пунктом 3.12 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня его вынесения направляется комиссией главе МО «Новолакский район».

3.14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.15. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направляет инвалиду копию указанного заключения.

3.16. Срок хранения актов, решений, заключений комиссии - не менее 10 лет.

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории МО «Новолакский район».

Председатель комиссии: Хамзатов С.Т.- первый заместитель Главы района.

Секретарь комиссии: Тепсуркаева Р.А.- вед.специалист по вопросам опеки и попечительства.

Члены комиссии: Базанов Ц.Р.- начальник отдела градостроительства и ЖКХ.

Мусаев М.М.- вед. специалист отдела градостроительства и ЖКХ.

Гамидов М.М.- вед. специалист по ГО ЧС.

Буттаева А.З. – заведующая отделом УМС и ЗО.

Кайтмазова Ф.П. – заведующая юридическим отделом.

Гаджимурадов Б.С. – И.о начальника УСЗН.

Главы сельских поселений района: Новолакское, Новомехельта, Гамиях.