



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

№ 98-17

«25» 03 2026г

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации МР «Новолакский район»

«Об утверждении Плана мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2026 – 2027 годы» в МР «Новолакский район».

Во исполнение пункта «2» пункта, Постановление Правительства Республики Дагестан № 387 от 14 декабря 2016 года «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2026 – 2027 годы»

постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по реализации государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2026 – 2027 годы» в МО «Новолакский район».
2. Управлению делами администрации МР «Новолакский район» (Р.С. Гаммадаева) довести настоящее постановление с приложением до лиц указанных в плане мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2026 – 2027 годы» в МО «Новолакский район».
3. Ответственным за реализацию плана мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2026 – 2027 годы» в МР «Новолакский район» ежеквартально предоставлять главе МР «Новолакский район» сведения о проделанной работе.
4. Ответственному за ведение сайта района (Ханов М.Ш.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Новолакский район», в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собою.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

М.Б. Гамзатов

Согласовано:
Заместитель



Р.Н. Сулейманов

Приложение
к постановлению
главы МР «Новолакский район»
№ 23-П от 25 05 2026г.

ПЛАН

мероприятий по реализации государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан на 2026 – 2027 годы» в МР «Новолакский район»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Оказание методической помощи главам сельских поселений в разработке антикоррупционных планов	2026-2027гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Управделами Гаммадаева Р.С. Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник главы Алиев И.Ш.	
2.	Реализация комплекса мероприятий по выявлению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств	2026-2027гг.	Контрольно-счетная палата Управление финансов Юридический отдел Сулейманов Р.Н.	
3.	Содействие реализации прав граждан на получение достоверной информации через СМИ района, официальный сайт администрации	2026-2027гг.	Ответственный за ведением сайта (Ханов М.Ш. Шавгужова М.Г.) Управделами Гаммадаева Р.С.	
4.	Проведение мониторинга реализации в МО «Новолакский район» нормативных актов антикоррупционного характера	2026-2027гг.	Юридический отдел Прокуратура района Помощник главы (по согласованию)	

5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Новолаксский район»	2026-2027гг.	Юридический отдел Прокуратура района Помощник Главы МО (по согласованию)	
6.	Регулярное опубликование в местной газете «Голос времени» и в сети Интернет на официальном сайте МО «Новолаксский район» о результатах антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МО «Новолаксский район»	2026-2027гг.	Ответственный за ведением сайта (Ханов М.Ш. Шавлукова М.Г.) Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	
7.	Составление реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации МО «Новолаксский район»	2026-2027гг.	Юридический отдел Суллейманов Р.Н. Помощник главы Алиев И.Ш.	
8.	Проведение анкетирования на предмет выявления уровня удовлетворенности жителей МР деятельностью администрации МР «Новолаксский район»	2026-2027гг.	Управделами Гаммадаева Р.С. Юридический отдел Суллейманов Р.Н. Помощник главы Алиев И.Ш.	
9.	Анализ практики выделения земельных участков для строительства жилья в сельских поселениях, сдачи в аренду муниципального имущества	2026-2027гг.	Юридический отдел Прокуратура района (по согласованию)	
10.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в собственности муниципального района, с целью выявления и пресечения фактов занижения стоимости указанных объектов, незаконного их отчуждения	2026-2027гг.	Специалист по закупкам Газиев А.Н.	
11.	Анализ обращений граждан в администрацию МО «Новолаксский район» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	2026-2027гг.	Юридический отдел Суллейманов Р.Н. Помощник главы	

	Муниципальных служащих		Алиев И.Ш.	
12.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации	2026-2027гг.	Управделами Гаммадаева Р.С. Устаева Э.Э.	
13.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы МО «Новолакский район»	2026-2027гг.	Управделами Гаммадаева Р.С. Устаева Э.Э.	
14.	Продолжить работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации МО «Новолакский район»	2026-2027гг.	Помощник главы Алиев И.Ш.	
15.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан по вопросам противодействия коррупции главой МО «Новолакский район» и его заместителями	2026-2027гг.	Помощник главы И.Ш. Алиев	
16.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации МО «Новолакский район» ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	2026-2027гг.	Управделами Гаммадаева Р.С. Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	
17.	Регулярное опубликование в местной газете «Голос времени» и в сети Интернет на официальном сайте МО «Новолакский район» информации о ходе реализации Программы (планов) по противодействию коррупции	2026-2027гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Ответственный за ведением сайта Ханов М. Главный редактор газеты «Голос времени» У.Яхьяева (по согласованию)	
18.	Проведение «круглых столов» по антикоррупционной тематике	2026-2027гг.	Помощник главы Алиев И.Ш. Каждый по курируемым вопросам Ответственный за ведение	

19.	Своевременное обеспечение опубликования ИПА в средствах массовой информации.	2026-2027гг.	Председатель Собрании депутатов Ханов М.Ш.	сайта, Пресс-служба Ханов М.Ш.		
20.	Представление проектов ИПА для дачи заключения о соответствии их федеральному законодательству в прокуратуру.	2026-2027гг.	Зам. глав МР Управление делами Гаммадаева Р.С. Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	Зам. глав МР Пресс-служба Ханов М.Ш.		
21.	Незамедлительное представление материалов с информацией о коррупционных преступлениях в правоохранительные органы.	2026-2027гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Помощник Главы Алиев И.Ш. Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Помощник Главы Алиев И.Ш. Юридический отдел Суллейманов Р.Н.		
22.	Активизировать работу юридического отдела администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	2026-2027гг.	Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	Юридический отдел Суллейманов Р.Н.		
23.	Обеспечение общественного контроля за использованием средств бюджета МО «Новолакский район».	2026-2027гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Финансовый отдел Шабанова К.А.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Финансовый отдел Шабанова К.А.		

24.	Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления и ранжирование их по степени распространённости.	2026-2027гг.	Зам. главы МР Хамзатов С.Т. Юридический отдел Сулейманов Р.Н. Помощник главы Алиев И.Ш.
25.	Развитие исключочающей коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротация кадров	2026-2027гг.	Зам. главы МР Управление делами Гаммадаева Р.С.
26.	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционным действиям	2026-2027гг.	Зам. главы МР Хамзатов С.Т. Управление делами Гаммадаева Р.С. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.
27.	Организация подготовки специалиста-эксперта по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	2026-2027гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т.
28.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Зам. главы МР Хамзатов С.Т. Юридический отдел Сулейманов Р.Н.
29.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения	Постоянно	Управление делами Гаммадаева Р.С. Юридический отдел

	Муниципальными службами ограничений, установленных федеральным законодательством.		Суллейманов Р.Н.	
30.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Новолакский район» информации о деятельности органов местного самоуправления района. Обеспечение доступа к общественно значимой информации с возможностью обратной связи.	Постоянно	Зам. главы МР Газиев А.Н. Ответственный за ведением сайта Ханов М.Ш. Главный редактор газеты «Голос времени» У.Джъева (по согласованию)	
31.	Проведение мониторинга, выявления и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Зам. главы МР Отдел градостроительства, архитектуры и ЖКХ Ц.Базанов	
32.	Организация «круглого стола» с участием старшекласников и молодежи района, направленного на формирование нетерпимого отношения к коррупции	2026-2027гг.	Зам. главы Хамзатов С.Т. Помощник Главы МР Алиев И.Ш.	
33.	Ведение принудительного взыскания задолженности по налогам и сборам путем направления претензионных писем, направления дел в суд и участие в суде	Постоянно	Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	
34.	Проведение среди учащихся образовательных школ конкурсов, тренингов, мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания	Постоянно	Зам. главы МР Помощник Главы МР Алиев И.Ш. Кудаева С.Р. - УО	
35.	Контроль за своевременностью внесения арендных платежей арендаторами муниципального имущества,	Постоянно	Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	

	включая арендную плату за землю			
36.	Проведение анализа результатов конкурсов и аукционов по продаже объектов (в том числе, земельных участков), находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Юридический отдел Суллейманов Р.Н.	
37.	Контроль за самовольными захватами земельных участков с последующим возведением на нем самовольных строений, подготовка и направление материалов суд и участие в нем	Постоянно	Юридический отдел Суллейманов Р.Н. Отдел градостроительства, архитектуры и ЖКХ Базанов Ц.Р. Земельный контроль Куржиев Б.З.	

Суллейманов Р.Н.
Суллейманов