



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

№ 383 -П

«01» 10 2024г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации МР «Новолакский район»

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере
деятельности МР «Новолакский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации МР «Новолакский район», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Новолакский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы МР «Новолакский район» Алиева И.Ш.

Глава МР



М.Б. Гамзатов

Исполнитель:
Помощник главы МР
Алиев И.Ш.
89387834466



**Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
администрации МР «Новолакский район»**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Представление в установленном порядке интересов администрации Волжского муниципального района, ее структурных подразделений в судебных и правоохранительных органах.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Осуществление контрольных мероприятий.
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
9. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
10. Управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, найма специализированного жилого фонда, предоставления жилых помещений.
11. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом.
12. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
13. Заключение договоров и соглашений.
14. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений, составление протоколов об административном правонарушении.
15. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
16. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.