



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
368040 тел 8(242)21-5-00 факс 8(242)21-3-00 тел 8(87242)
21-5-00, 8(87242)21-3-00 с. Новолакское

№ 203-П

16.05.2016г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы МО «Новолакский район»

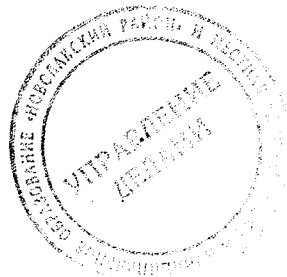
**О создании комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Новолакский район»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 перечня поручений Президента РФ №Пр-2689 от 30.10.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новолакский район».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новолакский район» согласно приложению 1.
 - 2.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новолакский район» согласно приложению 2.
 - 2.3. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МО «Новолакский район» на 2016 год согласно приложению 3
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава МО «Новолакский район»



Г. Айдиев

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Новолакский район»**

Айдиев М.Ш.	- глава МО «Новолакский район», председатель комиссии
Хамзатов С.Т.	-заместитель главы Администрации, заместитель председателя комиссии
_____	-ответственный за работу по противодействию коррупции , секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бутгаев А.Я.	-председатель контрольно-счетной палаты МО «Новолакский район»
Исламалиев М.В.	-председатель обрания депутатов МО «Новолакский район
Цунтаева С.С.	- управделами администрации МО «Новолакский район»
Магомедов Н.С.	-зав.юридическим отделом администрации МО «Новолакский район»
Бутгаев А.Б.	-зав. отделом информ. технологий и связям со СМИ
Яхьяева У.Н.	-руководитель МКУ « Редакция газеты «Голос времени»
Шахмилов М.М.	-председательСовета ветеранов войны и труда

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Новолакский район» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном образовании	Юридический отдел	В течение года по требованиям законодательства
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования, действующих нормативных правовых актов	Юридический отдел	В течение года
1.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в районной газете	Юридический отдел, авторы проектов	В течение года
2. Совершенствование муниципального управления в целях предупреждения и противодействия коррупции			
2.1	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений о профилактике и противодействии коррупции	Юридический отдел, заместители главы	Один раз в полугодие
2.2.	Осуществление контроля за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных	Юридический отдел, заместители главы	Один раз в полугодие

	учреждениях		
2.3.	Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Специалисты администрации-исполнители предоставления муницип.услуг	В течение года по мере изменения законодательства
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление делами	Ежегодно до 30 апреля (муниципальные служащие), до 01 апреля (муниципальные должности)
3.2.	Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве.	Заместители главы, юридический отдел, управление делами	Ежеквартально на аппаратных совещаниях
4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
4.1.	Организация формирования в среде учащихся общеобразовательных учреждений нетерпимости к коррупционному поведению	Управление образования муниципального района, образовательные учреждения	II квартал 2016 года
4.2.	Организация творческого конкурса (рисунков) среди молодежи на антикоррупционную тематику	Заместитель главы, комитет по делам молодежи	II квартал 2016 года
5. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			

5.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Управление делами	ежеквартально
5.2	Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции на территории МО	Юридический отдел	III квартал 2016г.
5.3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления	Заместитель главы ,главный специалист по муниципальным услугам	1 раз в полугодие
5.4.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте.	Отдел информационных технологий и связям со СМИ	В течение года, по мере обновления информации
5.5.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.	Отдел информационных технологий и связям со СМИ	ежеквартально
6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			

6.1	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	Контрольно-счетная палата, финансовое управление	План контрольных мероприятий
7. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества			
7.1.	Информационная поддержка акций в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества (размещение информации об акции в газете, на сайте администрации)	Отдел информационных технологий и связям со СМИ	по мере обращения представителей институтов гражданского общества
7.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции)	Отдел информационных технологий и связям со СМИ	по мере обращения представителей институтов гражданского общества
7.3.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	Отдел информационных технологий и связям со СМИ, редакция газеты «Голос времени»	постоянно

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом при Администрации муниципального образования «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН», образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами собрания депутатов муниципального образования «Новолакский район», Главы муниципального образования «Новолакский район», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в составе 9 членов. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Новолакский район», государственных органов, по согласованию..

1.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выявление и изучение причин и условий, способствующих коррупции, подготовка предложений по их устранению;
- 2) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) анализ деятельности Администрации муниципального образования «Новолакский район» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов;
- 2) рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Новолакский район»;
- 3) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- 4) иные функции в соответствии с законодательством.

3.2. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

- 2) приглашать для участия в своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и общественных организаций, граждан;
- 3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;
- 4) организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
- 5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и общественных организаций - по согласованию.

4 . Организация и порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от установленного численного состава Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Комиссия в пределах своей компетенции принимает решения, которые оформляются протоколом.

4.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя Комиссии (либо председательствующего на заседании) является решающим.

4.6. Ведение протокола заседания Комиссии осуществляется секретарём Комиссии

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Новолакский район» .

