



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

№ 344-П

«05» 09 2024г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы администрации МР «Новолакский район»

«Об утверждении порядка рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу  
решений судов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Новолакский район» (далее – Порядок).
2. Опубликовать на официальном сайте администрации МР «Новолакский район».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава**



**М.Б. Гамзатов**

Исполнитель:  
Помощник главы МР  
Алиев И.Ш.  
89387834466



**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ  
СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ  
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Новолакский район» и ее должностных лиц (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Новолакский район» и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Новолакский район» (далее – администрация) и ее должностных лиц;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц осуществляет организационный отдел администрации МР «Новолакский район» (далее – организационный отдел администрации), ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за рассмотрение вопросов правоприменительной практики.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными

подразделениями администрации в организационный отдел администрации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений администрации одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в организационный отдел администрации служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в организационный отдел администрации согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений администрации и их руководителей.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений администрации (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

— даются рекомендации по разработке и принятию мер устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных участников;
- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения правоприменительной практики;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и описание изложенных выступлений;
- результаты голосования;
- решение.

12. В случае установления рабочей группой коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации должностных лиц, Председателем рабочей группы представляется соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР «Новолакский район» и урегулированию интересов в целях осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы администрации хранятся в организационном отделе администрации.

**СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ  
АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ  
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»  
И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Хамзатов С.Т. – первый заместитель главы МР «Новолакский район»;
2. Сулейманов Р.Н. – заместитель главы МР «Новолакский район»;
3. Гамидов М. М. – заместитель главы МР «Новолакский район»;
4. Газиев А.Н. – заместитель главы МР «Новолакский район»;
5. Алиев И.Ш. – помощник главы по противодействию коррупции  
«Новолакский район»;
6. Шабанова К. А. – начальник финансово управления администрации МР  
«Новолакский район»;
7. Куркиев Б. З. – отдел по управлению муниципальной собственностью и  
земельным отношением;
8. Мусаев Г.М. – председатель контрольно-счетной палаты  
администрации МР «Новолакский район»;
9. Курбанова Б.Р. – начальник отдела экономики администрации  
«Новолакский район»;
10. Шахмилова П.З. – управление делами администрации МР  
«Новолакский район».