



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8(242)21-5-00 факс 8(242)21-3-00

тел 8(87242) 21-5-00, 8(87242)21-3-00 с. Новолакское

№ 147 -П

от «20» 03 2015г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы МО «Новолакский район»

**«О Совете при Главе МО «Новолакский район» по противодействию
коррупции»**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в
МО «Новолакский район»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о Совете при Главе МО «Новолакский район» по
противодействию коррупции;
Регламент Совета при Главе МО «Новолакский район» по противодействию
коррупции;
Состав Совета при Главе МО «Новолакский район» по противодействию
коррупции
2. Признать утратившим силу Постановление главы МО «Новолакский район»
№141^{«а»} - П от 17.10.2008г. «Об образовании Совета при главе МО
«Новолакский район» по противодействию коррупции и Утверждении
Плана противодействия коррупции в ОМС Новолакского района».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО

Г. Айдиев

Согласовано

Г. Мусаев

Н. Магомедов (юрист)

3. Магомедов

Внесла П. Шахмилова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
МО «Новолакский район»
от ____ марта 2015 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при Главе МО «Новолакский район»
по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Совета при Главе МО «Новолакский район» по противодействию коррупции (далее - Совет) и президиума Совета при Главе МО «Новолакский район» по противодействию коррупции (далее - президиум Совета).

2. Совет является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления), территориальных органов федеральных органов местного самоуправления по Республике Дагестан (далее - территориальные органы), общественных объединений, (далее — общественные объединения) по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений Главе МО «Новолакский район», касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

разработка мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям, а также осуществление контроля за реализацией этих мер;

обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления с территориальными органами, общественными объединениями по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в МО «Новолакский район», оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия коррупции;

анализ эффективности работы, органов местного самоуправления территориальных органов, по противодействию коррупции, а также выявление причин и условий, способствующих ее проявлениям;

решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В рамках своих полномочий Совет:

принимает решения, касающиеся координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов, общественных объединений по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами, общественными объединениями в процессе реализации принятых Советом решений;

запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у органов местного самоуправления, территориальных органов, общественных объединений по вопросам, входящим в их компетенцию;

заслушивает информацию должностных лиц органов местного самоуправления, территориальных органов, участвующих в решении задач противодействия коррупции, о

проводимой в данном направлении работе и мерах по повышению ее эффективности;

вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности органов местного самоуправления, а также в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО;

вырабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов МО «Новолакский район» в сфере противодействия коррупции;

рассматривает проект ежегодного доклада о состоянии дел в сфере противодействия коррупции в МО «Новолакский район»;

заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей правоохранительных и контролирующих органов о состоянии работы по профилактике коррупционных проявлений в деятельности указанных органов;

вырабатывает предложения по повышению эффективности работы правоохранительных и контролирующих органов по предупреждению коррупции в деятельности указанных органов, устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям;

вырабатывает для органов местного самоуправления рекомендации по разработке и реализации на территории МО «Новолакский район» планов (программ) в сфере противодействия коррупции и осуществляет анализ их выполнения;

создает рабочие органы (межведомственные рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета;

привлекает для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, территориальных органов, общественных объединений;

осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан иные функции в сфере противодействия коррупции.

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих: муниципальные должности в МО «Новолакский район», указанные в подпункте «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Новолакский район», и муниципальными служащими администрации МО «Новолакский район», и соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Новолакский район» требований к служебному поведению, утвержденного постановлением главы МО №337-П от 29.12.2010г.

рассматривает, поступившие из прокуратуры района материалы о фактах нарушения требований к служебному (должностному) поведению главами муниципальных образований поселений, а также вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов;

для реализации решений Совета могут даваться поручения Главы МО «Новолакский район».

6. Совет осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом, утверждаемым Главой МО «Новолакский район».

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением делами МО «Новолакский район».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
МО «Новолакский район»
от ____ марта 2015 г. № _____

**РЕГЛАМЕНТ
Совета при Главе МО «Новолакский район»
по противодействию коррупции**

1. Регламент Совета при Главе МО «Новолакский район» по противодействию коррупции (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Совета при Главе МО «Новолакский район» по противодействию коррупции (далее - Совет) по реализации полномочий, закрепленных в Положении о Совете, федеральных нормативных правовых актах и нормативных правовых актах Республики Дагестан.

2. Основные направления деятельности Совета изложены в Положении о Совете, утвержденном Главой МО «Новолакский район».

3. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;

представляет Совет во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов местного самоуправления по Республике Дагестан (далее - территориальные органы), органами местного самоуправления муниципального образования (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями, и иными организациями (далее - общественные объединения), а также средствами массовой информации.

4. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

5. Член Совета имеет право:

знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Совета в сфере противодействия коррупции;

выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

голосовать на заседаниях Совета;

излагать в случае несогласия с решением Совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета.

6. Член Совета обязан:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

присутствовать на заседаниях Совета, в случае невозможности присутствия на заседании Совета заблаговременно извещать об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;

участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

7. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в полугодие, заседания президиума Совета - не реже одного раза в квартал.

8. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

9. Формирование проекта перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, осуществляется на основе плана противодействия коррупции в МО

«Новолакский район».

10. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

11. Проект перечня основных вопросов направляется членам Совета для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, утверждается председателем Совета.

12. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается членам Совета, территориальным органам, органам местного самоуправления ответственным за подготовку вносимых на заседание Совета вопросов.

13. Члены Совета, представители территориальных органов и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут ответственность (кроме территориальных органов) за качество и своевременность представления материалов.

14. Администрация МО «Новолакский район» оказывают организационную и методическую помощь представителям органов местного самоуправления, территориальных органов, ответственных за подготовку соответствующих материалов.

15. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании Совета.

16. Для подготовки вносимых для рассмотрения на заседаниях Совета наиболее сложных вопросов по решению председателя Совета могут создаваться временные рабочие группы из числа членов Совета, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, территориальных органов, общественных объединений, а также специалистов и экспертов.

17. В Администрацию на основании письменного запроса представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными и муниципальными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

18. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется Управлением делами администрации МО.

19. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос по предложению председателя Совета может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

20. Одобренные председателем Совета проект повестки дня и проект решения заседания Совета с соответствующими материалами не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания рассылаются членам Совета.

21. Члены Совета при необходимости представляют в письменном виде председателю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

22. Председатель Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

23. На заседания Совета могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления, территориальных органов, а также руководители общественных объединений, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

24. Список лиц, приглашенных на заседание Совета, формируется председателем на основе предложений органов местного самоуправления, территориальных органов и ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

25. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

26. Председательствующий на заседании Совета:
организует обсуждение вопросов, внесенных на заседание Совета;
предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;
организует голосование по проекту решения Совета;
обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

27. По решению председателя Совета организуется присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации.

28. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

29. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета (далее - протокол).

30. Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании Совета вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если Советом не определен иной срок.

31. Утвержденный председателем Совета протокол рассылается членам Совета, а также территориальным органам и органам местного самоуправления, ответственным за исполнение пунктов протокола, в установленном порядке.

Для реализации решений Совета могут приниматься распоряжения и даваться поручения Главы МО «Новолакский район».

32. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах, осуществляется управлением делами администрации МО.

33. О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах, управление делами администрации МО информирует председателя Совета.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
МО «Новолакский район»
от ____ марта 2015 г. № ____

СОСТАВ
Совета при Главе МО «Новолакский район»
по противодействию коррупции

1. Айдиев М.Ш. - Глава МО «Новолакский район»
(Председатель Совета)
2. Джамалдинов У.К. - Председатель совета депутатов района
(по согласованию)
3. Мусаев Г.М. - Зам. главы МО по безопасности
4. Джиржисова З.М. - Зам. главы МО
5. Рашидов С.Р. - Начальник ОМВД РФ
по Новолакскому району (по согласованию)
6. Цунтаева С.С. - Управделами МО «Новолакский район»
7. Газибутаева З.М. - Начальник финансового управления
МО «Новолакский район»
8. Магомедов Н.М. - Зав. юридическим отделом
МО «Новолакский район»
9. Шахмилов М.М. - Председатель Совета ветеранов
10. Омаров М.А. - Председатель общественного Совета