



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

№ 320-П

15 08 2024г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы администрации МР «Новолакский район»

Об утверждении порядка принятия муниципальными служащими почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Пунктами 10 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации МР «Новолакский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

М.Б. Гамзатов



Исполнитель:
Помощник главы МР
Алиев И.Ш.
8938783446



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации МР «Новолакский район» на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет Главе МР «Новолакский район» письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой МР «Новолакский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение управляющему делами Администрации МР «Новолакский район» не позднее трех рабочих дней со дня получения награды. Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет МР «Новолакский район» письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

5. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. Глава МР «Новолакский район» рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства МР «Новолакский район» принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Главы МР «Новолакский район».

9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства управляющий делами Администрации МР «Новолакский район» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Главы МР «Новолакский район» передает муниципальному служащему награду и документы к ней.

10. Основанием для отказа в предоставлении Главой МР «Новолакский район» разрешения принять награду является:

1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства управляющий делами Администрации МР «Новолакский район» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Главой МР «Новолакский район» направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.