



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368160 тел. 8 (242) 21-5-00 факс 8 (242) 21-3-00

e-mail adm_novolac@mail.ru

с. Новолакское

№ 599 - П

« 1 » 12 2017г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

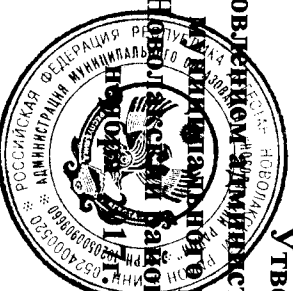
Об утверждении планов по улучшению качества работы учреждений культуры и образования с учетом результатов независимой оценки в МО «Новолакский район»

1. Утвердить комплекс мероприятий по повышению качества работы учреждений культуры и образования МО «Новолакский район» с учетом результатов независимой оценки в МО «Новолакский район».
2. Обеспечить реализацию данных планов мероприятий в учреждениях культуры и образования на 2018 год.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы МО «Новолакский район» Джиржисову З.М.

Глава муниципального района



Г.Айдиев



**План мероприятий по повышению качества оказания услуг организациями, оказывающими социальные услуги
в сфере культуры в муниципальном районе «Новолажский район» на 2018 год
по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества оказываемых услуг**

| Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственные исполнители, соисполнители | Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение качества оказания услуг |
|--|--|-----------------|--|---|
| 1 Размещение информации на сайте www.bis.gov.tu в части нутк га" информация о кон рольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год" и их результатах за 2017 год. | Информирование населения | 01.02.2018г. | Руководитель организации. Сетевой администратор | Открытость и доступность информации об учреждении |
| 2 Создание сайта учреждения | Информирование населения | 01.12.2018г. | Руководитель организации. Сетевой администратор | Повышение информированности населения о деятельности МКУ «МРБ» И МКУ «ЦТКНР» |
| 3 Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ | Усовершенствование рекламной деятельности | Ежемесячно | Руководитель организации. Сетевой | Рост количества потребителей услуг |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|--|
| 4 | Уровень комфортности пребывания в Учреждении (места для сидения, гардероб, чистота помещений) | Во исполнение п. 2.1. приложения к Приказу Министерства культуры РФ от 22 ноября 2016 г. N 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры» | постоянно | Руководитель организации. | Создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг в Учреждении |
| 5 | Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в Учреждении и оказание им помощи | Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией | постоянно | Руководитель организации. | Положительные отзывы со стороны населения |
| 6 | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям Учреждения | Во исполнение п. 4.1. приложения к Приказу Министерства культуры РФ от 22 ноября 2016 г. N 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры» | При приеме на работу и на общем собрании | Руководитель организации. | Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры доброжелательным, вежливым и компетентным отношением персонала Учреждения к посетителю |
| 7 | Предоставление сервисных услуг (ксерокопирование, сканирование), | | В течение года | Руководитель организации. | Повышение качества обслуживания населения |
| 8 | Разработка и изготовление информационного стенда о работе творческих коллективов для удобства получения информации посетителями | Усовершенствование рекламной деятельности | апрель 2018г. | Руководитель организации | Рост количества потребителей услуг |
| 9 | Внедрение новых форм работы, недопущение сокращения числа участников творческих коллективов | | Постоянно | Руководитель организации. | Увеличение числа получателей услуг |

| | | | | | |
|----|---|---|----------------|---------------------------|--|
| 10 | Разместить/актуализировать информацию о режиме работы учреждения, а также клубных формирований, действующих на базе учреждения. | Информирование населения | в течении года | руководитель организации. | повышение информированности населения о деятельности СДК |
| 11 | Опубликование информации о работе учреждения в районной газете «Голос времени» | Усовершенствование рекламной деятельности | раз в месяц | Руководитель организации. | Рост количества потребителей услуг |

