



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368160 тел. 8 (242) 21-5-00 факс 8 (242) 21-3-00

e-mail adm_novolac@mail.ru

с. Новолакское

№ 597-17

«29» 11 2017г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы МО «Новолакский район».

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Новолакского района Республики Дагестан по результатам проведенной независимой оценки качества в 2017 году

В соответствии со ст. 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2014г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», постановления Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2015 г. №239 «О независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и с учетом предложений Общественной палаты Новолакского района, администрация МО «Новолакский район»

Постановляю:

1. Утвердить План мероприятий на 2018 год по улучшению качества деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования МО «Новолакский район» Республики Дагестан по результатам проведенной независимой оценки качества в 2017 году (далее соответственно - План мероприятий, независимая оценка качества), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. МКУ «Управление образования» обеспечить:
 - контроль за выполнением руководителями муниципальных общеобразовательных организаций и Плана мероприятий, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
 - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать Администрацию района о ходе исполнения Плана мероприятий с представлением, при необходимости, соответствующих предложений.

3. Информационно-аналитическому отделу (Ханову М.Ш.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Новолакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых в 2017 году проводилась независимая оценка качества, организовать работу и принять исчерпывающие меры по выполнению Плана мероприятий и, ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию по его выполнению в МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» для обобщения и представления в администрацию района.

Глава муниципального района



Г.Айдиев



К постановлению Администрации

МО «Новолакский район»

от 29 ноября 2018 года

План мероприятий

по улучшению качества деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Новолакского района Республики Дageстан по результатам проведенной независимой оценки качества в 2018 году

№ и/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I.	Повышение открытости и доступности информации об организациях в сфере		
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах общеобразовательных организаций Новолакского района, официального сайта Новолакского района полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»		
1.1.1	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса 00;	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, планы, отчеты и т.д.)	Постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:		
1.2.1.	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов	январь-февраль 2018	Администрация ОО, сетевой администратор
1.2.2.	создание на сайте общеобразовательной организации страницы «Независимая оценка»	январь-февраль 2018	Администрация ОО, сетевой администратор
1.2.3.	создание версии сайта для слабовидящих	январь-февраль 2018	Администрация ОО, сетевой администратор
1.2.4.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную	январь-февраль 2018	Администрация ОО, сетевой администратор

	информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах			
1.2.5.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно		Администрация ОО, сетевой администратор
1.2.6.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО. способствующей воспитанию информационно-культурной культуры как родителей, так и обучающихся	март 2018		Администрация ОО, сетевой администратор
1.2.7.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	март-апрель 2018		Администрация ОО, сетевой администратор
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:			
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно		Администрация ОО, сетевой администратор
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)	март 2018		Администрация ОО, сетевой администратор
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:			
1.4.1	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	постоянно		Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно		Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан
1.4.3.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае	постоянно		Администрация ОО,

	недостаточной информации - уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы		ответственные за работу с обращениями граждан
1.4.4.	Разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документах, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	март 2018 » .	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан
II. Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения в организациях в сфере образования			
2.1.	Проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках:		
2.1.1.	разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР
2.1.2.	создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 апреля 2018 года	Руководитель ОО, заместитель по АХР
2.1.3.	обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	Ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО
2.3.	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР
2.4.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР
2.5.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР

2.6.	Проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР
2.7.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан
III. Доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников			
3.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО
IV. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
4.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	январь 2018	Администрация ОО
4.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	январь 2018	Администрация ОО
	Контроль за реализацией плана работы по повышению качества оказания услуг организациями, оказывающими социальные услуги в сфере образования	ежеквартально	Заместитель главы администрации района курирующий образование, МКУ «Управление образования»



С. С. Сидоров